

فرم ارائه خدمت

۱- مشخصات خدمات

| | | |
|--------|--|-------------------------------|
| تاریخ: | اداره حقوقی، ارزیابی و تعیین خسارات و واگذاری | واحد سازمانی ارائه کننده خدمت |
| | ارزیابی و تعیین خسارات اراضی واقع در پروژه های راهسازی | خدمت |

۲- گردش کار

| ترتیب | اقدام | اقدام کننده | زمان تخمینی انجام | کد فرم | فرم ها و مدارک مورد نیاز |
|-------|---|--|-------------------|--------|--|
| ۱ | اعلام نیاز به اراضی و املاک جهت اجرای پروژه های راهسازی | مدیریت های راهسازی و راهداری | - | | درخواست کتبی مدیرینتهای مربوطه |
| ۲ | تهیه نقشه ارزیابی، تعیین مساحت مورد نیاز، صورت برداری از اعیانی ها | اداره فنی و امور مهندسان مشاور | یک هفته | | نقشه ارزیابی به مهر و امضای اداره فنی و امور مهندسان مشاور |
| ۳ | بازدید و معاینه محلی و تطبیق اسناد مالکیت | اداره حقوقی - کارشناس ارزیابی و تعیین خسارات | یک روز | | اسناد مالکیت و هویت اعم از اسناد ثبتی و دستی و شناسنامه و کارت ملی |
| ۴ | استعلام تأمین و یا وجود اعتبار از اداره بودجه و برنامه ریزی | اداره حقوقی - کارشناس ارزیابی و تعیین خسارات | یک روز | | تاییدیه کتبی اداره بودجه |
| ۵ | استعلامات اوقاف، منابع طبیعی، امور اراضی، امور منابع آب، دارایی | اداره حقوقی - کارشناس ارزیابی و تعیین خسارات | یک هفته | | تاییدیه کتبی ادارات مربوطه |
| ۶ | دعوت از مالکین یا صاحبان حقوق و تشکیل جلسه ارزیابی و انجام توافق بر اساس ماده ۳ لایحه قانونی نحوه خرید و تملک اراضی و تنظیم صورت مجلس ارزیابی | اداره حقوقی - کارشناس ارزیابی و تعیین خسارات | یک هفته | | داشتن شناسنامه و کارت ملی و اسناد مالکیت و تکمیل فرم یک ضروری است |
| ۷ | معرفی کارشناس رسمی دادگستری در رشته مربوطه جهت تقویم بهای اراضی و املاک توسط مالک و تعیین کارشناس مرضی الطرفین توسط دادگستری و سپس تنظیم گزارش هیئت کارشناسان رسمی دادگستری در صورت عدم توافق | اداره حقوقی - کارشناس ارزیابی و تعیین خسارات | ۴۵ روز | | برابر فرم ۲ |
| ۸ | انتقال قطعی عرصه بنام دولت جمهوری اسلامی ایران با نمایندگی وزارت راه و شهرسازی و یا اخذ اقرارنامه رسمی | اداره حقوقی - کارشناس ارزیابی و تعیین خسارات | یک هفته | | معرفی نامه برای اسناد ثبتی برابر فرم ۳ برای اسناد دستی |
| ۹ | ارسال مدارک ارزیابی و اسناد انتقال به ذیحسابی اداره کل جهت رسیدگی و تنظیم سند حسابداری | اداره حقوقی - کارشناس ارزیابی و تعیین خسارات | یک هفته | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|---------|---|--|----|
| برابر فرم ۴ | | یک روز | اداره حقوقی - کارشناس ارزیابی و تعیین خسارات | تنظیم گواهی تخریب با تأیید مشاور، پیمانکار و نظارت جهت تحویل و تحصیل اراضی و املاک | ۱۰ |
| شناسنامه و یا کارت ملی | | یک هفته | ذیحسابی | صدور چک خسارت و تحویل آن به مالک یا صاحب حق | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | |
|--------------|-------------------|-------------------|---------------|
| تحویل گیرنده | تأیید کننده | تنظیم کننده | همه‌هنگ کننده |
| [] | [سیف اله جلالی] | [عبدالرضا بخشی] | [] |

فرم جمع آوری نمونه فرم های اداری

| کد فرم | خدمت |
|--------|--------------------------------------|
| | فرم ۱: تنظیم استشهادیه |
| | فرم ۲: معرفی کارشناسان رسمی دادگستری |
| | فرم ۳: تنظیم سند اقرار نامه مالی |
| | فرم ۴: تنظیم گواهی تخریب |