

# فرم ارائه خدمات

## ۱- مشخصات خدمات

واحد سازمانی ارائه کننده خدمات : مدیریت توسعه منابع	تاریخ : ۹۳/۸/۲۴
خدمت : جذب کارآموز	

## ۲- گردش کار

ترتیب	اقدام	اقدام کننده	زمان تخمینی انجام (دقیقه)	کد فرم	فرم ها و مدارک مورد نیاز
۱	اخذ نامه از دانشگاه یا موسسات آموزش عالی ورود به دبیرخانه جهت ثبت	کاربر دبیرخانه	۵		
۲	ارسال به کارتابل مدیر توسعه منابع	کاربر دبیرخانه	۱۰		
۳	ارجاع به مسئول آموزش	مدیر توسعه منابع	۱۰		
۴	اعلام نظر از مدیریت مربوطه ( با توجه به رشته تحصیلی )	مسئول آموزش	۱۰		
۵	پاسخ موافقت یا عدم موافقت توسط مدیر مربوطه	مدیر مربوطه	یک روز		
۶	اعلام نظر از مدیر حراست	مسئول آموزش	۱۰		
۷	پاسخ مدیریت حراست جهت تایید صلاحیت	مدیریت حراست	دو روز		
۸	تهیه پیش نویس جهت معرفی کارآموز به مدیر مربوطه	مسئول آموزش	۲۰		
۹	ارسال به کارتابل مدیر توسعه منابع	مسئول آموزش	۵		
۱۰	امضاء توسط مدیر توسعه منابع	مدیر توسعه منابع	۵		
	هماهنگ کننده	تنظیم کننده	تایید کننده	تحویل گیرنده	