

## فرم ارائه خدمت

۱- مشخصات خدمات

تاریخ:	اداره حقوقی، ارزیابی خسارات و واگذاری	واحد سازمانی ارائه کننده خدمت
	مزایده	خدمت

۲- گردش کار

ترتیب	اقدام	اقدام کننده	زمان تخمینی انجام	کد فرم	فرم ها و مدارک مورد نیاز
۱	شناسایی واحد یا قطعه تجاری یا مسکونی	اداره شناسایی و حفاظت از اراضی	۳ هفته		
۲	نقشه برداری جهت گرفتن صورتمجلس تفکیکی و سند مالکیت	اداره شناسایی و حفاظت از اراضی و اداره املاک و بانک زمین	۲ هفته		
۳	گزارش به هیات نکابندگی مبنی بر تصمیم گیری یا گرفتن مجوز جهت فروش قطعات تجاری یا زمین با کاربری مسکونی	اداره حقوقی، ارزیابی خسارات و واگذاری	۱ ماه		
۴	ارجاع به کارشناس رسمی دادگستری جهت تعیین و اعلام قیمت پایه	اداره حقوقی، ارزیابی خسارات و واگذاری	۲ هفته		
۵	گزارش به هیات نمایندگان جهت تایید قیمت پایه و مجوز واگذاری از طریق مزایده یا مشارکت	اداره حقوقی، ارزیابی خسارات و واگذاری	۱ ماه		
۶	مکاتبه با روابط عمومی جهت اطلاع رسانی از طریق درج در روزنامه محلی و رسمی و تهیه بنر و سایت به صورت تیزر(زیرنویس) در شبکه استانی و غیره	اداره حقوقی، ارزیابی خسارات و واگذاری	۱ روز		۱۶ روز مهلت شرکت در مزایده تحویل پاکت ها به دبیرخانه
۷	صورت جلسه تحویل گرفتن پاکت های واصله از دبیرخانه و امضاء اعضاء حاضر در جلسه (مدیر املاک- رئیس حقوقی- حراست- کارشناس مسئول	اداره حقوقی، ارزیابی خسارات و واگذاری	۱ روز		فرم شرکت در مزایده و برگه شرایط امضاء شده مزایده و چک تضمینی بانکی بابت ۵٪ مزایده جهت شرکت در دو پاکت جداگانه
۸	جلسه کمیسیون مزایده و بازگشایی پاکت ها و اعلام برندگان مزایده و تهیه پیش نویس و امضاء صورت جلسه توسط اعضاء	مدیریت املاک و حقوقی	۱ روز		
۹	تایپ صورت جلسه مزایده و امضاء اعضاء حاضر در جلسه کمیسیون-مدیر املاک- رئیس حقوقی- کارشناس حقوقی- نماینده حراست-مدیرکل یا نماینده مدیر کل- نماینده سازمان بازرسی و عامل ذیحساب	اداره حقوقی، ارزیابی خسارات و واگذاری	۱ روز		

		۱ روز	اداره حقوقی، ارزیابی خسارات و واگذاری	تشکیل پرونده برای متقاضی (برنده) به همراه کلیه مستندات مزایده و تحویل به عامل ذیحساب به همراه برگه ارزیابی جهت ابلاغ مالی	۱۰
		۲ روز	عامل ذیحساب - اداره حقوقی، ارزیابی خسارات و واگذاری	اعلام وصول مالی و تحویل پرونده به اداره حقوقی - درخواست متقاضی و انعقاد قرارداد واگذاری	۱۱
		۱ روز	اداره حقوقی، ارزیابی خسارات و واگذاری	پس از تسویه حساب نهایی نامه به دفترخانه جهت انتقال سند مالکیت	۱۲

تحویل گیرنده	تأیید کننده	تنظیم کننده	همه‌نگ کننده
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

فرم جمع آوری نمونه فرم های اداری

خدمت	کد فرم