

فرم ارائه خدمت

۱- مشخصات خدمات

تاریخ:	اداره املاک و بانک زمین	واحد سازمانی ارائه کننده خدمت
	مسکن مهر	خدمت

۲- گردش کار

ترتیب	اقدام	اقدام کننده	زمان تخمینی انجام	کد فرم	فرم ها و مدارک مورد نیاز
۱	مراجعه متقاضی به ادارات شهرستان	متقاضی			
۲	دریافت مدارک مورد نیاز برای ثبت نام در سامانه ثبت نام و واگذاری مسکن مهر جهت دریافت تسهیلات مسکن مهر و ارجاع به دفاتر پیشخوان دولت	ادارات شهرستان	۱ روز		کپی شناسنامه و کارت ملی متقاضی و همسر و اجاره نامه و گواهی پنج سال سابقه سکونت (فیش آب یا برق)
۳	ثبت نام در سامانه ثبت نام و واگذاری مسکن مهر و اختصاص پروژه به صورت همزمان	دفاتر پیشخوان دولت	۱ روز		
۴	مراجعه مجدد به ادارت شهرستان و دریافت شماره پرونده و بررسی چهار شرط (۱-متاهل یا سرپرست خانوار بودن، ۲- ۵ سال سابقه سکونت در شهر مورد تقاضا، ۳-عدم سابقه مالکین زمین و واحد مسکونی شخصی، ۴-صحت اطلاعات درج شده در سامانه ثبت نام و واگذاری) و استعلام اولیه سامانه سوابق مالکیت و واگذاری	ادارات شهرستان	۱ روز		
۵	در صورت مثبت بودن تایید چهار شرط در سامانه، بررسی فرم ج و دریافت کد استعلام به صورت سیستمی (در صورت برقراری ارتباط با سامانه)	واحد آمار اداره املاک و بانک زمین	۱ روز		
۶	در صورت داشتن سابقه فرم دال (واگذاری زمین دولتی متقاضی تایید نمی گردد)	واحد آمار اداره املاک و بانک زمین			
۷	در صورت داشتن سابقه عضویت در تعاونی برای متقاضیان مسکن مهر خودمالک اعلام انصراف از تعاونی به اداره شهرستان و سپس اعلام به اداره کل و لغو سابقه عضویت در تعاونی در سامانه استعلام سوابق	متقاضی- ادارات شهرستان - واحد آمار اداره املاک و بانک زمین	۱ هفته		فرم و نامه انصراف از اداره تعاون

۸	در صورت داشتن سابقه فرم الف در سامانه سوابق مالکیت بررسی در کاردکس واگذاری، بایگانی و بایگانی اداره شهرستان سپس لغو سابقه	واحد آمار اداره املاک و بانک زمین-بایگانی اداره کل-ادارات شهرستان	۱ هفته	
۹	در صورت داشتن سابقه گواهی مهلت عمران و سابقه وام ارائه مدرک در خصوص اینکه ملک مورد نظر قبل از ۸۴/۱/۱ به غیر نقل و انتقال گردیده است و سپس تایید متقاضی	متقاضی-واحد آمار اداره املاک و بانک زمین	۱ هفته	

هماهنگ کننده	تنظیم کننده	تأیید کننده	تحویل گیرنده
[]	[]	[]	[]

فرم جمع آوری نمونه فرم های اداری

خدمت	کد فرم