

## فرم ارائه خدمت

### 1- مشخصات خدمات

تاریخ: 1393/10/12	اداره پیمان و رسیدگی	واحد سازمانی ارائه کننده خدمت
	برگزاری مناقصه عمومی	خدمت

### 2- گردش کار

ترتیب	اقدام	اقدام کننده	زمان تخمینی انجام	کد فرم	فرم ها و مدارک مورد نیاز
1	دریافت اسناد از اداره پیمان و رسیدگی دریافت اسناد بصورت حضوری یا از طریق سایت مناقصه گزاری	متقاضی شرکت در مناقصه			
2	ارائه اسناد تکمیل شده مناقصه به دبیرخانه	متقاضی شرکت در مناقصه			
3	تحویل پاکت های مهر و موم شده به اداره پیمان رسیدگی	دبیرخانه			
4	بازگشایی پاکت	کمیسیون مناقصه			<ul style="list-style-type: none"> <li>● بر اساس "قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه های اجرایی به انضمام آیین نامه های تشخیص صلاحیت مشاوران، تشخیص صلاحیت پیمانکاران، تشخیص صلاحیت پیمانکاران طرح و ساخت"</li> <li>● در صورتی که مناقصه دو مرحله ای باشد تصمیم گیری به عهده کمیته فنی و بازرگانی است.</li> <li>● در صورتی که مناقصه 1 مرحله ای و قیمت پیشنهادی بالای 10 درصد و یا زیر 10 درصد مبلغ مینا باشد تصمیم گیری به عهده کمیته فنی و بازرگانی است.</li> </ul> <p>در مناقصات دو مرحله ای در مرحله بازگشایی پاکت ابتدا پاکت طرح باز شده و پس از انتخاب طرح های مورد قبول، پاکت قیمت (ج) بازگشایی می شود.</p>
5	انتخاب پیمانکار و تکمیل صورتجلسه	کمیسیون مناقصه			
6	ابلاغ پروژه به پیمانکار	کارشناس / ریاست اداره پیمان و رسیدگی			
7	معرفی پیمانکار به بانک جهت دریافت ضمانتنامه بانکی	کارشناس / ریاست اداره پیمان و رسیدگی			
8	ارائه ضمانت نامه بانکی	پیمانکار			
9	مبادله قرارداد	ریاست اداره پیمان و رسیدگی			
10	توزیع نسخ قرارداد	کارشناس اداره پیمان و رسیدگی			
11					

هماهنگ کننده	تنظیم کننده	تأیید کننده	تحویل گیرنده
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

فرم جمع آوری نمونه فرم های اداری

کد فرم	خدمت

